

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:282639-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Usługi odśnieżania
2015/S 153-282639**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy
ul. Toruńska 174 a
Punkt kontaktowy: siedziba Zamawiającego – adres jak wyżej
Osoba do kontaktów: Lucyna Kleczkowska, Jacek Piotrowski, Ewa Jucha
85-844 Bydgoszcz
POLSKA
Tel.: +48 525822766/14/22
E-mail: l.kleczkowska@zdmikp.bydgoszcz.pl
Faks: +48 525822777

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.zdmikp.bydgoszcz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: budowa i utrzymanie sieci drogowej i obiektów inżynierskich, lokalny transport zbiorowy

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych na terenie miasta Bydgoszczy w sezonie 2015/2016.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto Bydgoszcz / Polska.

Kod NUTS PL613

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia są usługi zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych pieszych w sezonie zimowym 2015/2016 na terenie miasta Bydgoszczy w terminie od 1.11.2015 r. do 31.3.2016 r., z podziałem na 10 zadań, przy czym każde zadanie stanowi odrębną część zamówienia, Powierzchnie, ich wielkość, rodzaj i lokalizację, objęte przedmiotem zamówienia i, dla wszystkich części zamówienia, zawiera Plan Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016, stanowiący załącznik nr 16 do SIWZ.

Zakres i warunki wykonania zamówienia, określone zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności w:

1. planie zimowego utrzymania ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016,
2. wzorze umowy.

Dokumenty wymienione w pkt. 1-2 stanowią załączniki do SIWZ i są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.zdmikp.bydgoszcz.pl w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

Dokumenty wymienione wyżej czyli SIWZ wraz z załącznikami, będą dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.zdmikp.bydgoszcz.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (z wyjątkiem soboty, niedzieli oraz świąt).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Całkowite utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych na powierzchni ca 471.407 m², w tym:

Zadanie 1 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 88 500 m², w tym:

- a) 51 409 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,
- b) 29 591 m² nawierzchni przystanków,
- c) 7 500 m² tras rowerowych

Zadanie 2 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 59 041 m², w tym:

- a) 44 638 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,
- b) 10 203 m² nawierzchni przystanków,
- c) 4 200 m² tras rowerowych

Zadanie 3 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 33 003 m², w tym:

- a) 23 320 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,
- b) 5 183 m² nawierzchni przystanków,
- c) 4 500 m² tras rowerowych

Zadanie 4 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 58 480 m², w tym:

- a) 45 929 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,
- b) 11 911 m² nawierzchni przystanków,
- c) 640 m² tras rowerowych

Zadanie 5 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 44 912 m², w tym:

- a) 31 505 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,
- b) 11 787 m² nawierzchni przystanków,
- c) 1 620 m² tras rowerowych

Zadanie 6 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 26 137 m², w tym:

- a) 20 700 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,
- b) 5 437 m² nawierzchni przystanków,

Zadanie 7 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 31 102 m², w tym:

- a) 22 718 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,
- b) 8 054 m² nawierzchni przystanków,
- c) 330 m² tras rowerowych

Zadanie 8 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 52 541 m², w tym:

- a) 50 571 m² nawierzchni strefy płatnego parkowania „A”,
- b) 1 970 m² nawierzchni przystanków,

Zadanie 9 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 50 468 m², w tym:

- a) 50 468 m² nawierzchni strefy płatnego parkowania „B”

Zadanie 10 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 27 223 m², w tym:

- a) 21 734 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,
- b) 5 489 m² nawierzchni przystanków,

uszczegółowionych w załączniku nr 2 do Planu Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.11.2015. Zakończenie 31.3.2016

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych na terenie miasta Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 -

Zadanie 1

1) Krótki opis

Usuwanie skutków śniegu i gołoledzi – lokalizacja obiektów określona została w Planie Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie 1 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 88 500 m², w tym:

51 409 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,

29 591 m² nawierzchni przystanków,

7 500 m² tras rowerowych.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych na terenie miasta Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 -
Zadanie 2

1) **Krótki opis**

Usuwanie skutków śniegu i gołoledzi – lokalizacja obiektów określona została w Planie Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie 2 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 59 041 m², w tym:

44 638 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,

10 203 m² nawierzchni przystanków,

4 200 m² tras rowerowych.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych na terenie miasta Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 -
Zadanie 3

1) **Krótki opis**

Usuwanie skutków śniegu i gołoledzi – lokalizacja obiektów określona została w Planie Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie 3 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 33 003 m², w tym:

23 320 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,

5 183 m² nawierzchni przystanków,

4 500 m² tras rowerowych.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych na terenie miasta Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 -
Zadanie 4

1) **Krótki opis**

Usuwanie skutków śniegu i gołoledzi – lokalizacja obiektów określona została w Planie Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie 4 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 58 480 m², w tym:

45 929 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,

11 911 m² nawierzchni przystanków,

640 m² tras rowerowych.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych na terenie miasta Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 -
Zadanie 5

1) **Krótki opis**

Usuwanie skutków śniegu i gołoledzi – lokalizacja obiektów określona została w Planie Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie 5 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 44 912 m², w tym:

31 505 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,

11 787 m² nawierzchni przystanków,

1 620 m² tras rowerowych.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych na terenie miasta Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 -
Zadanie 6

1) **Krótki opis**

Usuwanie skutków śniegu i gołoledzi – lokalizacja obiektów określona została w Planie Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie 6 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 26 137 m², w tym:

20 700 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,
5 437 m² nawierzchni przystanków,

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych na terenie miasta Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 -
Zadanie 7

- 1) **Krótki opis**
Usuwanie skutków śniegu i gołoledzi – lokalizacja obiektów określona została w Planie Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016).
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90620000, 90630000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zadanie 7 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 31 102 m², w tym:
22 718 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,
8 054 m² nawierzchni przystanków,
330 m² tras rowerowych.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych na terenie miasta Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 -
Zadanie 8

- 1) **Krótki opis**
Usuwanie skutków śniegu i gołoledzi – lokalizacja obiektów określona została w Planie Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016).
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90620000, 90630000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zadanie 8 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 52 541 m², w tym:
50 571 m² nawierzchni strefy płatnego parkowania „A”,
1 970 m² nawierzchni przystanków,
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 9

Nazwa: Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych na terenie miasta Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 -
Zadanie 9

- 1) **Krótki opis**
Usuwanie skutków śniegu i gołoledzi – lokalizacja obiektów określona została w Planie Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016).
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie 9 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 50 468 m², w tym:
50 468 m² nawierzchni strefy płatnego parkowania „B”.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 10

Nazwa: Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych na terenie miasta Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 -

Zadanie 10

1) **Krótki opis**

Usuwanie skutków śniegu i gołoledzi – lokalizacja obiektów określona została w Planie Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie 10 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 27 223 m², w tym:
21 734 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,
5 489 m² nawierzchni przystanków.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający żąda wniesienia wadium odrębnego dla każdej części zadania w następujących w wysokościach:

dla Zadania 1 – 3 300 PLN (słownie: trzy tysiące trzysta i 00/100 złotych),

dla Zadania 2 – 3 400 PLN (słownie: trzy tysiące czterysta i 00/100 złotych),

dla Zadania 3 – 1 100 PLN (słownie: jeden tysiąc sto i 00/100 złotych),

dla Zadania 4 – 2 700 PLN (słownie: dwa tysiące siedemset i 00/100 złotych),

dla Zadania 5 – 2 100 PLN (słownie: dwa tysiące sto i 00/100 złotych),

dla Zadania 6 – 800 PLN (słownie: osiemset i 00/100 złotych),

dla Zadania 7 – 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc i 00/100 złotych),

dla Zadania 8 – 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące i 00/100 złotych),

dla Zadania 9 – 2 400 PLN (słownie: dwa tysiące czterysta i 00/100 złotych),

dla Zadania 10 – 900 PLN (słownie: dziewięćset i 00/100 złotych),

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wynagrodzenie ustala się według ceny jednostkowej netto za oczyszczenie 10 m² nawierzchni, ujętej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, w zależności od ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac.,

Rozliczenie za wykonane prace następować będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z protokołem odbioru prac potwierdzonym przez Zamawiającego,

Wartość wykonanych prac jest iloczynem ilości wykonanych, odebranych prac i odpowiadających im cen jednostkowych,

Zapłata następować będzie w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29.1.2004 r Prawo zamówień publicznych – dalej UPZP(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.).

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Działając zgodnie z przepisami UPzp Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 UPzp.

I.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 UPzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 UPzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć przez dołączenie do oferty następujące dokumenty:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru Zamawiającego),
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

— Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

II. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 UPzp wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPzp oddzielnie, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione wyżej – pkt. I 1-7 niniejszego ogłoszenia.

III. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa wyżej pkt. I. 1-7 niniejszego ogłoszenia, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

— Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.

Wymagane dokumenty określone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), należy złożyć zgodnie z przepisem § 7 powyższego rozporządzenia.

IV. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d UPzp, wykonawca wraz z ofertą składa:

1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (o czym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPzp),

albo

2. informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

(wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik SIWZ).

— dokumenty należy złożyć w oryginale.

Dokumenty wymienione w pkt. IV niniejszego ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 UPzp.

Nie dołączenie do oferty wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPzp.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Działając zgodnie z przepisami UPzp Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert w postępowaniu spełniania warunków o których mowa w art.22 ust.1 UPzp.

W związku z tym, iż Zamawiający nie precyzuje wymagań dotyczących warunku NR 5 – sytuacji ekonomicznej i finansowej, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny za jego spełnienie uzna złożone oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazają spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPzp, dotyczących:

sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek nr 5

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Działając zgodnie z przepisami UPzp Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków o których mowa w art.22 ust.1 UPzp.

I. W związku z tym, iż Zamawiający nie precyzuje wymagań dotyczących warunku NR 1 – posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, za jego spełnienie uzna złożone oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

II. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek nr 2 (opisany także w pkt. 10.2 SIWZ), wykonawca zobowiązany jest złożyć, następujące dokumenty:

1) oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPzp (wg wzoru Zamawiającego – załącznik do SIWZ),

2) wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu (rodzaju i zakresu rzeczowego usługi), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (sporządzony wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ),

3)dowody, czy wykazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „rozporządzeniem”, dowodami tymi są:

— poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

— oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej; Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Należy je złożyć w oryginale.

III. W związku z tym, iż Zamawiający nie precyzuje wymagań dotyczących warunku nr 3 – dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, za jego spełnienie uzna złożone oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

IV. W związku z tym, iż Zamawiający nie precyzuje wymagań dotyczących warunku nr 4 – dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, za jego spełnienie uzna złożone oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPzp, dotyczących:

I. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek nr 1

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

I. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek nr 2 (opisany także w pkt. 10.2 SIWZ).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi w zakresie dotyczącym zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych pieszych, wykonywanej w jednym sezonie zimowym na łącznej powierzchni min. 5 000 m², w jednym zamówieniu. (wymóg minimalny niezależnie od ilości składanych ofert częściowych).

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.1. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPzp (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

II. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. warunek nr 3.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek nr 4.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 96

2. Czas doprowadzenia utrzymywanego rejonu do wymaganego standardu po ustaniu zjawisk atmosferycznych.
Waga 4

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

O32

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

16.9.2015 - 09:50

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 16.9.2015 - 10:00

Miejscowość:

pokój nr 18 (parter) w siedzibie Zamawiającego: ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy zgodnie z zapisami art. 24 ust. 2a UPzp. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia będzie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, adres strony: www.zdmikp.bydgoszcz.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (z wyjątkiem soboty, niedzieli oraz świąt).

3. Miejsce składania ofert: pokój nr 20 (kancelaria/parter) w siedzibie Zamawiającego: ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) ws. formalnych (dot. procedury przetargowej):

Lucyna Kleczkowska – tel.: +48 525822766,

2) ws. merytorycznych (dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia):

Jacek Piotrowski – tel.: +48 5258227-14/15

Ewa Jucha – tel.: +48 52582-27/22.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych – Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPzp.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

6.8.2015